

Factura

JENIFER ESTEFANY , RODRÍGUEZ LAVARREDA DE CASTRO
Nit Emisor: 25069713
JENIFER ESTEFANY RODRÍGUEZ LAVARREDA DE CASTRO
ALDEA SAN MIGUEL BAJADA CANCHA BASKET, FLORES, PETÉN
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

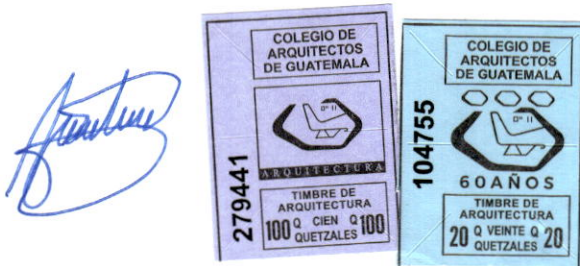
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
549D7BAF-A983-430B-B334-6CF02D670F08
Serie: 549D7BAF Número de DTE: 2843951883
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 15:13:50
Fecha y hora de certificación: 04-jun-2026 15:13:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DEL 2026, SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL NO. 029-166-2026-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 3-2026. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JENIFER ESTEFANY RODRÍGUEZ LAVARREDA	CUI:	2602 21341 0101
Número de contrato:	029-166-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	25069713
Número de Factura:	2843951883	Serie:	549D7BAF
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la formulación y planificación integral de proyectos de infraestructura para la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;
- Asesoré en los procesos de formulación de los planes de trabajo anual, trimestral y mensual de la administración del parque, orientados a la adecuada gestión y manejo de sus recursos culturales y naturales;
- Brindé asesoría en la formulación del un plan de acción prioritario para el control de vegetación sobre los edificios prehispánicos, plazas, patios y de las áreas en donde se encuentre la infraestructura para visitación turística, administrativa y operativa, y asesorar su desarrollo;
- Asesoré en el cumplimiento del marco legal y/o normativo en materia de gestión y manejo del patrimonio cultural y natural
- Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de presupuestos para compras
- Asesoré en la representación de la Administración del Parque Arqueológico Tayasal cuando le sea requerido por escrito, ante la comunidad, en reuniones oficiales y ante otras entidades gubernamentales;
- Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria, en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación al personal operativo del Parque;
- Asesoré en la realización de informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo su asesoría, y otros documentos que solicite la Administración del parque;
- Asesoré la implementación las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área e identificar y evaluar los impactos positivos;
- Asesoré en formular propuestas de diseños y formulación de TDRs relacionados con infraestructura administrativa, de protección del patrimonio cultural y de facilidades turísticas
- Asesoré las actividades de trabajo que desarrolla la Unidad de Infraestructura del Parque Arqueológico Tayasal, debiendo entregar informes técnicos mensuales;

JENIFER ESTEFANY RODRÍGUEZ LAVARREDA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN

Administrador del Parque Arqueológico Tayasal,
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JENIFER ESTEFANY RODRÍGUEZ LAVARREDA	CUI:	2602 21341 0101
Número de contrato:	029-166-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	25069713
Número de Factura:	2843951883	Serie:	549D7BAF
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

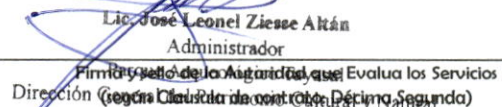
- Asesoré en la formulación y planificación integral de tres proyectos de infraestructura para la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;
- Asesoré en los procesos de formulación un plan de trabajo anual, trimestral y mensual de la administración del parque, orientados a la adecuada gestión y manejo de sus recursos culturales y naturales;
- Brindé asesoría en la formulación de un plan de acción prioritario para el control de vegetación sobre los edificios prehispánicos, plazas, patios y de las áreas en donde se encuentre la infraestructura para visitación turística, administrativa y operativa, y asesorar su desarrollo;
- Asesoré en el cumplimiento del marco legal y/o normativo en materia de gestión y manejo del patrimonio cultural y natural
- Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de un presupuesto para compras
- Asesoré en la representación de la Administración del Parque Arqueológico Tayasal cuando le sea requerido por escrito, ante la comunidad, en reuniones oficiales y ante otras entidades gubernamentales;
- Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la búsqueda de un sistema de participación comunitaria, en la prestación de servicios al turismo, así como de una capacitación al personal operativo del Parque;
- Asesoré en la realización de seis informes mensuales de actividades un informe de resultados y un informe final, indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo su asesoría, y otros documentos que solicite la Administración del parque;
- Asesoré la implementación las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área e identificar y evaluar los impactos positivos;
- Asesoré en formular propuestas de diseños y formulación de TDRs relacionados con infraestructura administrativa, de protección del patrimonio cultural y de facilidades turísticas
- Asesoré las actividades de trabajo que desarrolla la Unidad de Infraestructura del Parque Arqueológico Tayasal, debiendo entregar informes técnicos mensuales;
- Apoyé en el acompañamiento dos levantamientos de campo, para el proyecto nueva propuesta del centro de visitantes Mirador del Rey Kan Ek.
- Apoyé en formulación de dos nuevas propuestas para finalización de Caminamiento para el Parque Arqueológico Tayasal
- Apoyé en formulación de una nueva propuestas de unidad y forma de pago para cerramiento para el Parque Arqueológico Tayasal
- Apoyé una cuantificación de materiales para cubiertas de áreas arqueológicas, para el Parque Arqueológico Tayasal

JENIFER ESTEFANY RODRÍGUEZ LAVARREDA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN

Administrador del Parque Arqueológico Tayasal,
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JENIFER ESTEFANY RODRÍGUEZ LAVARREDA	CUI:	2602 21341 0101
Número de contrato:	029-166-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	25069713
Número de Factura:	2843951883	Serie:	549D7BAF
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la formulación y planificación integral de proyectos de infraestructura para la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;
- Asesoré en los procesos de formulación de los planes de trabajo anual, trimestral y mensual de la administración del parque, orientados a la adecuada gestión y manejo de sus recursos culturales y naturales;
- Brindé asesoría en la formulación del un plan de acción prioritario para el control de vegetación sobre los edificios prehispánicos, plazas, patios y de las áreas en donde se encuentre la infraestructura para visitación turística, administrativa y operativa, y asesorar su desarrollo;
- Asesoré en el cumplimiento del marco legal y/o normativo en materia de gestión y manejo del patrimonio cultural y natural
- Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de presupuestos para compras
- Asesoré en la representación de la Administración del Parque Arqueológico Tayasal cuando le sea requerido por escrito, ante la comunidad, en reuniones oficiales y ante otras entidades gubernamentales;
- Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria, en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación al personal operativo del Parque;
- Asesoré en la realización de informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo su asesoría, y otros documentos que solicite la Administración del parque;
- Asesoré la implementación las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área e identificar y evaluar los impactos positivos;
- Asesoré en formular propuestas de diseños y formulación de TDRs relacionados con infraestructura administrativa, de protección del patrimonio cultural y de facilidades turísticas
- Asesoré las actividades de trabajo que desarrolla la Unidad de Infraestructura del Parque Arqueológico Tayasal, debiendo entregar informes técnicos mensuales;

JENIFER ESTEFANY RODRÍGUEZ LAVARREDA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN

Administrador del Parque Arqueológico Tayasal,
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)